

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 7 с.
Майкопского муниципального
образования Гулькевичский район

Протокол № 1 от 03 августа 2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий муниципального
автономного дошкольного
образовательного учреждения детский
сад № 7 с. Майкопского муниципального
образования Гулькевичский район



Н.А. Янгасова /
подпись

Приказ № 24 от 11.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутреннем аудите аттестационных портфолио педагогических
работников МАДОУ д/с № 7**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников МАДОУ д/с № 7 (далее - педагогов) планирующих проходить аттестацию с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

1.2. Целями и задачами аудита является:

- изучение результатов деятельности каждого конкретного педагога;
- всесторонняя качественная и количественная оценка педагогической деятельности со стороны администрации и педагогического коллектива МАДОУ.

1.3. Портфолио формируется в соответствии с Перечнем показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям, утвержденным приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

1.4. Ответственность за достоверность предоставленных сведений несет педагог. В случае предоставления недостоверных сведений, результаты оценки деятельности аттестуемого по данному параметру могут быть аннулированы.

2. Формирование экспертной группы, ее состав и порядок работы

2.1. Для организации и проведения внутреннего аудита аттестационного портфолио педагогических работников создана аттестационная комиссия МАДОУ д/с № 7 (далее АК). В состав АК входит заведующий МА ДОУ д/с № 7, заместитель заведующего МА ДОУ д/с №7, педагоги, председатель первичной профсоюзной организации. Персональный состав АК утверждается приказом заведующего МАДОУ д/с № 7, обновляется по мере необходимости. Численность АК определяется объемом работы, но не должна быть менее четырех человек.

2.1 Председателем АК является заместитель заведующего МА ДОУ д/с №7
Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

АК правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей членов комиссии. Решение принимается путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов АК.

По итогам заседания АК оформляется Заключение о наличии документов, подтверждающих выполнение показателей для установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям и выдается на руки аттестуемому педагогу.

3. Структура содержания портфолио

.Титульный лист:

- фамилия, имя, отчество аттестуемого педагогического работника;
- должность;
- место работы (в соответствии с Уставом МАДОУ д\с № 7);
- образование (наименование образовательного учреждения, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому);
- стаж педагогической работы;
- награды (отраслевые, государственные), звания, ученая степень, ученое звание;
- заявленная квалификационная категория.

3.2. Направления формирования документов:

- профессиональная деятельность;
- личный вклад в повышение качества образования;
- результативность профессиональной деятельности;
- повышение квалификации.

3.3. Требования к документам:

Все документы должны быть:

- датированы;
- заверены подписью заведующего МАДОУ д\с № 7
- соответствовать показателям и критериям.