

УТВЕРЖДЕН  
заведующим муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
детского сада № 7 с. Майкопское  
муниципального образования  
Гулькевичский район  
\_\_\_\_\_Я.И.Халаим  
09.01.2024 года

**План мероприятий  
по профилактике и противодействию коррупции  
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении  
детском саду № 7 с. Майкопское муниципального образования  
Гулькевичский район на 2024 год.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 7 с. Майкопское .

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада <https://gul7.tvoysadik.ru>).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</i>		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Я.И.Халаим
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий Я.И.Халаим
1.3. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель О.М.Терезникова
1.4 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий Я.И.Халаим

<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Я.И.Халаим
2.2.Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ООД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитатель О.М.Терезникова
2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ.	Постоянно	Старший воспитатель О.М.Терезни кова ответственн ый за ведение сайта

2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения	По мере поступления	Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитатель О.М.Терезникова
наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.5.Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Старший воспитатель О.М.Терезникова
2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитатель О.М.Терезникова
<b><i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i></b>		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Старший воспитатель О.М.Терезникова
3.3.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
<b><i>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</i></b>		

4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий Я.И.Халаим
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Старший воспитатель О.М.Терезникова Воспитатели
4.4. Размещение на сайте ДОУ ежеквартального отчета об использовании добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц	Ежеквартально	Старший воспитатель О.М.Терезникова

### **5. Взаимодействие с правоохранительными органами**

5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

