УТВЕРЖДЕН

заведующим муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 с. Майкопское муниципального образования

Гулькевичский район

 Я.И.Халаим 09.01.2024 года

**План мероприятий**

**по профилактике и противодействию коррупции муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**

**детском саду № 7 с. Майкопское муниципального образования Гулькевичский район на 2024 год.**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с № 7 с. Майкопское .

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада

https://gul7.tvoysadik.ru).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| ***1.Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений*** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий Я.И.Халаим |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий Я.И.Халаим |
| 1.3. Ознакомление работников детского сада снормативными документами по антикоррупционной деятельности. | В течение года | Старший воспитатель О.М.Терезникова  |
| 1.4 Обеспечение системыпрозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий Я.И.Халаим |

|  |
| --- |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада в целях предупреждения коррупции*** |
| 2.1.Организация проверки достоверности представляемых гражданиномперсональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий Я.И.Халаим |
| 2.2.Проведение внутреннего контроля:* организация и проведения ООД;
* организация питания воспитанников;
* соблюдение прав всех участников образовательного процесса.
 | Постоянно | Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитатель О.М.Терезникова |
| 2.3.Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ. | Постоянно | Старший воспитатель О.М.Терезникова ответственный за ведение сайта |
| 2.4.Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб ипредложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего исотрудников детского сада с точки зрения | По мере поступления | Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитатель О.М.Терезникова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки |  |  |
| 2.5.Проведение групповых и общихсадовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Старший воспитатель О.М.Терезникова |
| 2.6.Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | В течение года | Заведующий Я.И.Халаим Старший воспитательО.М.Терезникова |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы скоррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости вобществе к коррупционному поведению. | Ежегодно 9 декабря | Воспитатели |
| 3.2. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции». | Сентябрь | Старший воспитатель О.М.Терезникова |
| 3.3.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Воспитатели |
| ***4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи*** |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | Постоянно | Заведующий Я.И.Халаим |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени ихудовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Март | Воспитатели |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада | Постоянно | Старший воспитатель О.М.Терезникова Воспитатели |
| 4.4. Размещение на сайте ДОУ ежеквартального отчета об использовании добровольныхпожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц | Ежеквартально | Старший воспитатель О.М.Терезникова |

|  |
| --- |
| ***5. Взаимодействие с правоохранительными органами*** |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции вобразовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | Администрация ДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов овыявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ | При выявлении фактов | Администрация ДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам впроведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | Администрация ДОУ |