

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с №7
Я.И.Халаим
«З/с» 708 2022г.



СТАНДАРТ

«Оптимизация процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей)»

Настоящий стандарт разработан для использования в МАДОУ д/с № 7 для внедрения элементов бережливого производства.

Основная цель -Создание комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей) при процессе первичного приёма родителей (законных представителей) и уменьшение времени по обработке представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ.

Может быть использован в работе руководителями других дошкольных учреждений района для сокращения времени на процесс зачисления ребенка в детский сад.

1. Определить приемные дни и часы для подачи документов в детский сад.
2. Внедрение навигации в ДОУ.
3. На сайте детского сада добавить вкладку «Поступление в детский сад» где будут размещены шаблоны заполнения документов, а так же формы документов для скачивания (родитель будет иметь возможность заполнить документы в электронном виде).
4. Разработать чек лист «Проверка медицинской карты»
5. Разработать пакет документов необходимых для поступления в детский сад.
6. Родитель при обращении в детский сад получает памятку.
7. В памятки разместить ссылки на учредительные документы для самостоятельного изучения.
8. Создание комфортной зоны ожидания для родителей. Разместить в зоне ожидания информацию для родителей.