

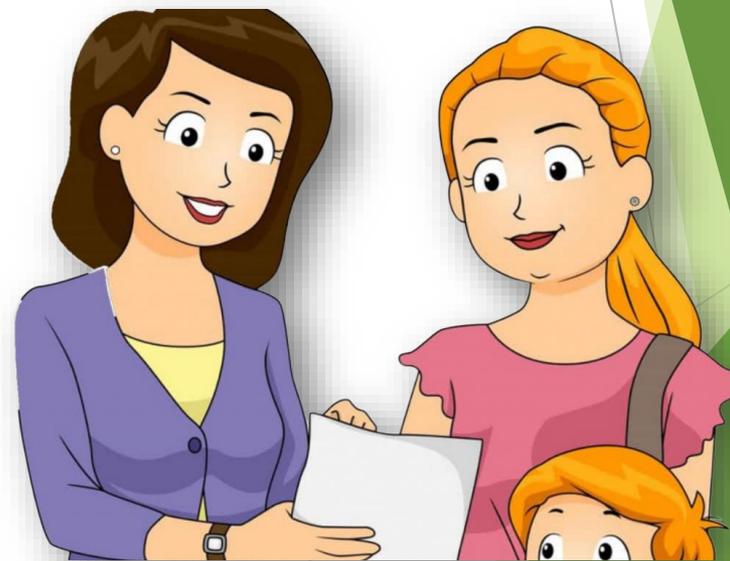
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 7
с. Майкопского муниципального образования Гулькевичский район



«Оптимизация процесса первичного приёма
родителей (законных представителей) и обработки
представленных документов при зачислении
ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны
ожидания для родителей (законных
представителей)»



Наименование органа местного самоуправления: Управление образования администрации муниципального образования Гулькевичский район
Наименование образовательной организации : МАДОУ д/с№7 с.Майкопское
Границы процесса: от создания комфортной зоны ожидания для первичного обращения родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ до издания приказа о зачислении ребёнка в ДОУ.
Дата начала проекта: 01.06.2022г
Дата окончания проекта: 31.08.2022г.



Обоснование выбора процесса

1. Отсутствие навигации в ДОУ - длительный процесс нахождения кабинета заведующего;
2. Отсутствие комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей) при первичном приёме родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ;
3. Длительный период ожидания заведующего для сдачи документов (в связи с его отсутствием на рабочем месте или очередью).

Цель проекта

1. Создание комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей) при процессе первичного приёма родителей (законных представителей) и уменьшение на 10% времени по обработке представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ.

Эффекты проекта

- снижение временных затрат на нахождение кабинета заведующего путём навигации;
- повышение эффективности взаимодействия участников проекта при оптимизации процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей);
- сокращение временных отрезков на приём документов в ДОУ.

Команда проекта



Заказчик и руководитель проекта



Халаим Янина Ионасовна
заведующий

Рабочая группа проекта



Терезникова Оксана
Михайловна
старший воспитатель



Красникова Валентина
Михайловна
воспитатель

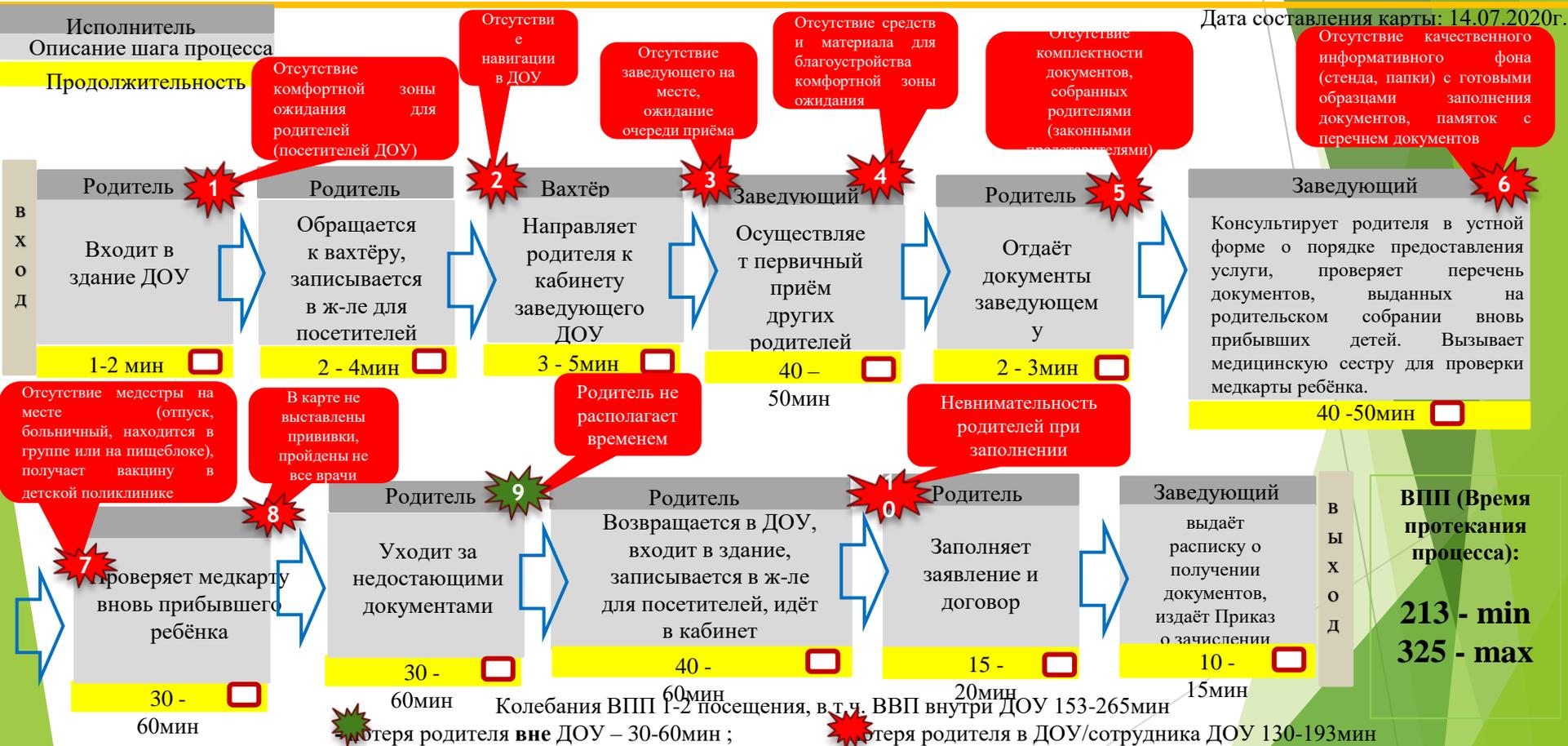


Чамиашвили Елена
Павловна
воспитатель

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса: «Оптимизация процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей)»

Дата составления карты: 14.07.2020г.



Отсутствие комфортной зоны ожидания для родителей (посетителей ДОУ)

Отсутствие навигации в ДОУ

Отсутствие заведующего на месте, ожидание очереди приёма

Отсутствие средств и материала для благоустройства комфортной зоны ожидания

Отсутствие комплектности документов, собранных родителями (законными представителями)

Отсутствие качественного информативного фона (стенда, папки) с готовыми образцами заполнения документов, памяток с перечнем документов

Отсутствие медсестры на месте (отпуск, больничный, находится в группе или на пищеблоке), получает вакцину в детской поликлинике

В карте не выставлены прививки, пройдены не все врачи

Родитель не располагает временем

Невнимательность родителей при заполнении

Колбания ВПП 1-2 посещения, в т.ч. ВВП внутри ДОУ 153-265мин
Потеря родителя вне ДОУ – 30-60мин ;

Потеря родителя в ДОУ/сотрудника ДОУ 130-193мин

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

Карта текущего состояния процесса: «Оптимизация процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей)»

Пирамида проблем



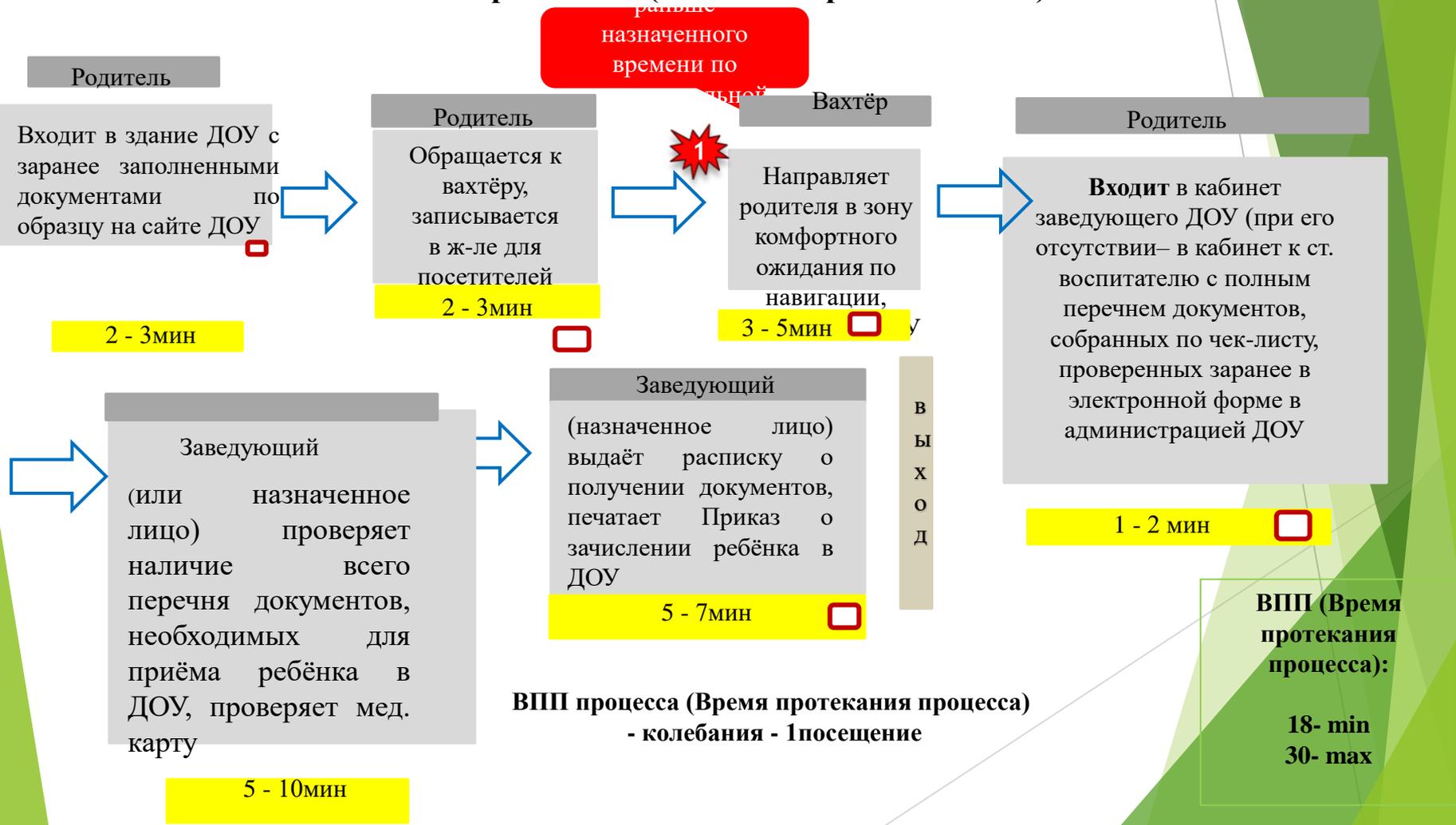
1. Отсутствие комфортной зоны ожидания для родителей (посетителей ДОУ)
2. Отсутствие навигации в ДОУ
3. Отсутствие заведующего на месте, ожидание очереди приёма
4. Отсутствие средств и материала для благоустройства комфортной зоны ожидания
5. Отсутствие комплектности документов, собранных родителями (законными представителями)
6. Отсутствие качественного информативного фона (стенда, папки) с готовыми образцами заполнения документов, памяток с перечнем документов
7. На карте не выставлены прививки, пройдены не все врачи
8. Родитель не располагает временем
9. Невнимательность родителей при заполнении
10. Отсутствие заведующего на месте, ожидание очереди приёма

			я целей
Отсутствие комфортной зоны ожидания для родителей (посетителей ДОУ)	Отсутствие средств и материала для благоустройства комфортной зоны ожидания	1. Ходатайствовать о выделении денежных средств из бюджета для благоустройства комфортной зоны ожидания 2. Найти спонсора для благоустройства комфортной зоны ожидания	40% 20%
Отсутствие навигации	Отсутствие средств и материала для организации навигации в ДОУ	1. Разработать план-схему навигации в ДОУ 2. Заложить на следующий год средства в бюджет для организации навигации в ДОУ	80% 90%
Отсутствие на месте заведующего ДОУ, ожидание своей очереди на приём к заведующему	Производственная необходимость	1. Предварительная договорённость родителя (законного представителя) о встрече с заведующим; 2. Назначение приказом по приему документов старшего воспитателя и медика	80% 90%
Отсутствие средств и материала для благоустройства комфортной зоны ожидания	Отсутствие денежных средств на бюджете в ДОУ	1. Заложить на следующий год средства в бюджет для благоустройства комфортной зоны ожидания 2. Найти спонсора для благоустройства комфортной зоны ожидания	40% 20%
Отсутствие комплектности документов, собранных родителями	Занятость родителей, невнимательность при сборе документов	1. Размещение информации на сайте ДОО, (дополнительное дублирование во вкладке «Родителям»); 2. Дополнительное размещение чек-листа с полным перечнем необходимых документов для приема ребенка в ДОУ со ссылкой на сайт ДОУ (с указанием эл. почты ДОУ), где имеется порядок приема и перечень документов, в ВК, Инстаграмм, Вайбер.	70% 80%

Проблемы	Первопричины	Решения	Вклад в достижения целей
Отсутствие качественного информативного фона (стенда, папки) с готовыми образцами заполнения документов, памяток с перечнем документов	Отсутствие средств на закупку стендов, раскидных настенных папок	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ходатайствовать о выделении денежных средств из бюджета для создания информационного фона 2. Найти спонсора для создания информационного фона 	<p>50%</p> <p>30%</p>
Отсутствие медсестры на месте (отпуск, больничный, находится в группе или на пищеблоке),	Производственная необходимость	1. Проверка медкарты ребёнка другим назначенным лицом (заведующий, старший воспитатель)	<p>80%</p> <p>90%</p>
В карте не выставлены прививки, пройдены не все врачи	Занятость родителей, невнимательность при прохождении медосмотра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акцентирование внимания на первом собрании алгоритма прохождения медкарты; 2. Дополнительное размещение чек-листа с полным перечнем необходимых документов для приема ребенка в ДОУ со ссылкой на сайт ДОУ (с указанием эл. почты ДОУ), где имеется порядок приема и перечень документов, в ВК, Инстаграмм, Вайбер. 	<p>70%</p> <p>80%</p>
Родитель не располагает временем	Выход родителя на работу, личные обстоятельства	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение форм по образцам на сайте ДОУ в удобное время; 2. Направление заполненных форм на электронный адрес ДОУ 	<p>60%</p> <p>60%</p>
Невнимательность родителей при заполнении	Не располагает временем, личные обстоятельства	1. Дополнительное размещение шаблонов заполнения документов во вкладке «Родителям»	50%

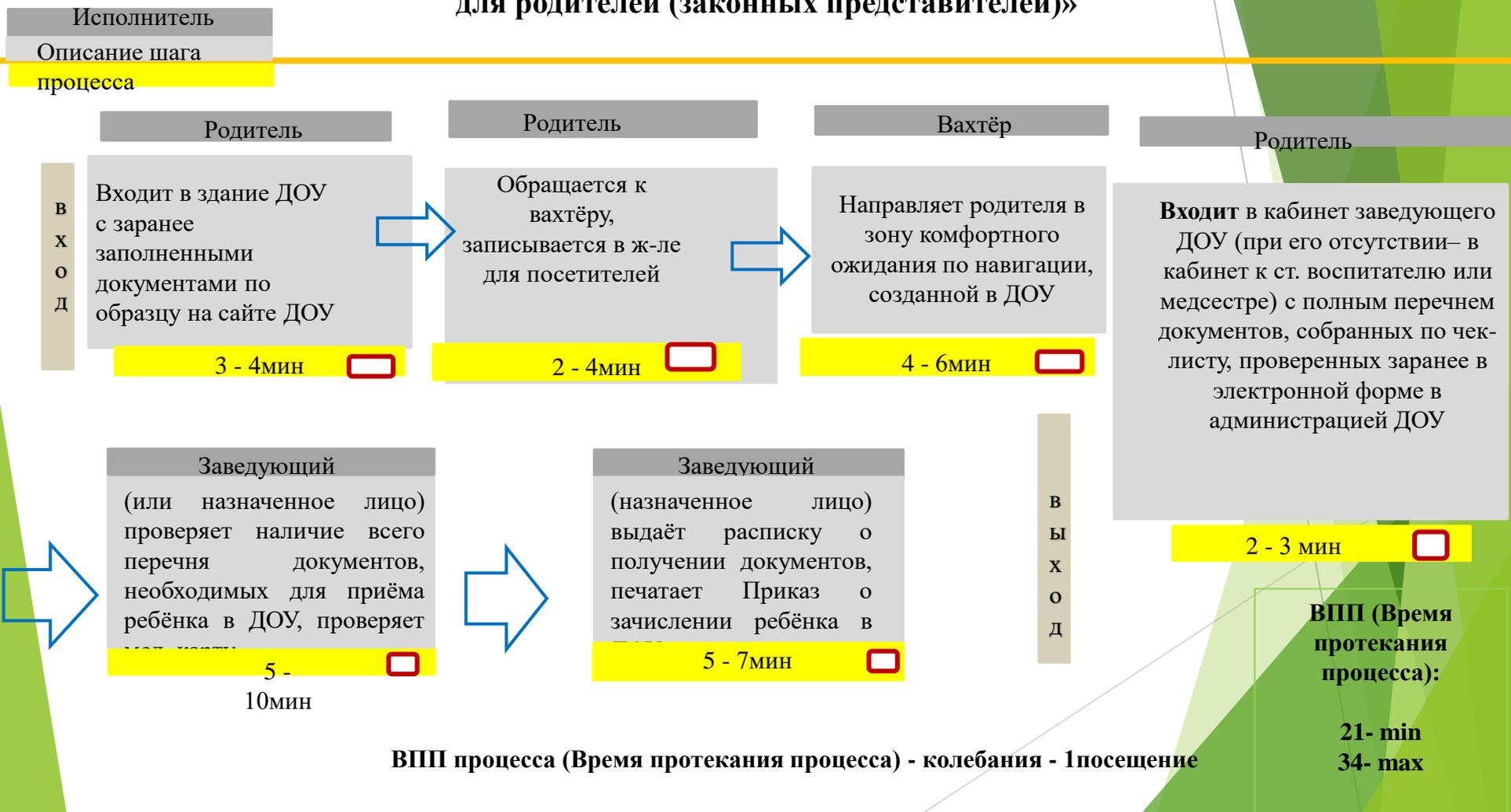
ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта идеального состояния процесса
«Оптимизация процесса первичного приёма
родителей (законных представителей) и обработки представленных документов
при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания
для родителей (законных представителей)»



ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОО путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей)»



Достигнутые результаты (было и стало)

Устранили потери времени

в процессе за счет:

- Разработана удобная навигация ДОУ.
- Прием посетителей через центральный вход.
- Размещена информация на сайте ДОО .
- Создан чек – лист с полным перечнем необходимых документов для приема ребенка в ДОУ со ссылкой на сайт ДОУ.
- Создана комфортная зона ожидания для родителей (законных представителей).

Стандартизировали

чек-лист с полным перечнем необходимых документов для приема ребенка в ДОУ со ссылкой на сайт ДОУ (с указанием эл. почты ДОУ), где имеется порядок приема и перечень документов.

Организовали:

- Навигацию ДОУ;
- Разместили шаблон заполнения документов во вкладке «Родителям» на сайте ДОУ (<https://gul7.tvoyasadik.ru/>)



Достиженные результаты (было и стало)

БЫЛО

Отсутствие навигации в ДОУ

Размещено Положение
правила приема ,
комплектования и перевода
и отчисления
воспитанников ДОУ на
сайте ДОУ.

СТАЛО

Разработана удобная
навигация в ДОУ



СТАЛО

- Размещен чек – лист на сайте ДОО (дополнительное дублирование во вкладке «Родителям»);

Достигнутые результаты (было и стало)

Результаты проекта

БЫЛО

Отсутствие комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей) при первичном приёме родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ



СТАЛО

Создана комфортная зона ожидания для родителей (законных представителей) при процессе первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ



ДОСТИГНУТЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (БЫЛО И СТАЛО)

БЫЛО

Отсутствие навигации
в ДОУ

35
МИН

Размещено Положение правила
приема, комплектования и
перевода и отчисления
воспитанников ДОУ на сайте
ДОУ.

290
МИН

Процесс длительный по
продолжительности

325
МИН

СТАЛО

Разработана удобная
навигация в ДОУ

7
МИН

Размещен чек – лист на сайте
ДОУ (дополнительное
дублирование во вкладке
«Родителям»)

23
МИН

Упрощение процесса

30
МИН

ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ

195 – 295 минут

Достигнутые результаты



t протекания процесса

ЭФФЕКТ



снижение временных затрат на нахождение кабинета заведующего путём навигации



повышение эффективности взаимодействия участников проекта при оптимизации процесса первичного приёма родителей (законных представителей) и обработки представленных документов при зачислении ребёнка в ДОУ путём создания комфортной зоны ожидания для родителей (законных представителей)



сокращение временных отрезков на приём документов в ДОУ

*Спасибо
за внимание!*