

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 7
С.МАЙКОПСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГУЛЬКЕВИЧСКИЙ РАЙОН**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ д/с №7
_____Я.И.Халаим
приказ от 30.01.2023 № 6

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
по ознакомлению и введению федеральной образовательной
программы дошкольного образования в МАДОУ д/с № 7**

Первый этап

Проведение педагогического совета, консультаций, семинаров по ознакомлению, изучению, внедрению и управлению Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Создание рабочих групп по изучению, внедрению, моделированию и управлению ФОП ДО.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в Программу развития МБДОУ

Определение изменений и дополнений в основную образовательную программу МБДОУ

Определение изменений и дополнений в рабочие программы педагогов

Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО с 01.09.2023

Дедлайн – 31 августа 2023г

№	Наименование мероприятия/объекта /процедуры	Сроки исполнения	Ожидаемый результат/показатель	Ответственные
Основное мероприятие: 1. Создание организационно-управленческих условий для ознакомления и внедрения ФОР ДО				

	Стандартные процедуры:			
1	Создание рабочей группы по ознакомлению и подготовке внедрения ФОП ДО	19.12.2022	Создание и определение функционала рабочей группы	Заведующий МБДОУ
2	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по ознакомлению с Проектом ФОП ДО	19.12.2022	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Члены рабочей группы
3	Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	20.12.2022	Поэтапная подготовка Педагогических и управленческих кадров к введению ФОП ДО	Заведующий МБДОУ
4	Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования для показа на педагогическом совете	Январь 2023	Система мероприятий, обеспечивающих ознакомление с алгоритмом внедрения и функционирования по ФОП ДО	Члены рабочей группы
5	Предварительный анализ ресурсного обеспечения ФОП ДО	20.12.2022-26.12.2022	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО	Члены рабочей группы
6	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	9.01.2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей группы
7	Организация изучения, анализа и обсуждения членами Рабочей группы Федеральной образовательной программы дошкольного образования по содержанию	январь-апрель 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Члены рабочей
8	Организация педагогического совета с целью ознакомления всего педагогического коллектива с Федеральной образовательной программой дошкольного образования	ноябрь 2022	Осмысление содержания ФОП ДО и определение уровня готовности ДОУ к внедрению ФОП ДО	Заместитель заведующего
9	Организация методических совещаний, педагогических часов по изучению ФОП ДО и проектированию ФОП ДО МБДОУ д/с № 15	Январь-август 2023	Выработка стратегической линии Проектирование деятельности	Заместитель заведующего педагоги

10	Проведение инструктивно методических совещаний и обучающих семинаров по	Поэтапно, весь учебный год	Ликвидация профессиональных затруднений и уточнение смысловых	Заместитель заведующего
-----------	---	----------------------------	---	-------------------------

	вопросам введения ФОП ДО		понятий	
11	Организация работы по разработке основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО	июнь 2023	Создание ООП ДО	Рабочая группа
12	Обсуждение и утверждение основной образовательной программы ДОУ. Обсуждение и утверждение рабочих программ педагогов ДОУ	август 2023	Наличие ООП ДО Наличие РП	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ
13	Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2023-2024 учебный год.	август 2023	Наличие календарно-тематических планов	Заведующий Заместитель заведующего
14	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого- педагогического сопровождения введения ФОП ДО	Поэтапно, весь учебный год	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	Заместитель заведующего
15	Формирование сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО	сентябрь 2023	Наличие плана преемственности ДОУ и школы	Заместитель заведующего учителя начальных классов МОУ СОШ № 2
16	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Поэтапно	Дополнения в документы, Регламентирующие деятельность ДОУ по внедрению ФОП ДО.	Заведующий Заместитель заведующего
17	Мониторинг введения ФОП ДО	Весь период	Диагностические материалы. План контроля	Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 2. Кадровое обеспечение внедрения ФОП ДО				

1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО	Весь период	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с	Заместитель заведующего
---	---	-------------	--	-------------------------

			ФОП ДО	
2	Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО.	Весь период.	Ликвидация затруднений	Заместитель заведующего
3	Консультации узких специалистов МБДОУ по вопросу Федеральной образовательной программы дошкольного образования	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
4	Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, верифицированные сервисы, диагностические материалы)	Январь-апрель 2023	Весь период Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО	Заместитель заведующего
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	Январь-август 2023	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП ДО (Приказы, Протоколы заседания творческих групп, ментальные карты, чек-листы)	Заведующий Заместитель заведующего
Основное мероприятие: 3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФОП ДО				
1	Проведение диагностики готовности ДОУ к введению ФОП ДО		Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФОП ДО. Диагностическая карта	Заместитель заведующего Рабочая группа
2	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности образовательного процесса.	Поэтапно	Определение необходимых изменений в оснащении ДОУ	Заведующий

3	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ.	Поэтапно	Приведение в соответствие материально-технической базы инормам ОТ	Заведующий Завхоз
---	---	----------	---	----------------------

4	Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.	Поэтапно	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой.	Заведующий
5	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Весь период	Создание условий для оперативной Ликвидации профессиональных затруднений педагогов.	Заместитель заведующего
6	Создание на странице официального сайта ДОУ баннера, подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами Создание банка полезных ссылок, сервисов	Весь период	Трансляция обучающих сервисов на страницах персональных сайтов педагогов и на официальном сайте ДОУ	Заместитель заведующего
Основное мероприятие: ФОП ДО				
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения				
1	Скоростное подключение к сети Интернет	Весь период	Обеспечить бесперебойный доступ с средствам коммуникации, методическим и обучающим сервисам	заввоз
2	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО	Весь период	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФОП ДО. Создание банка полезных ссылок, на сайте ДОУ	Заместитель заведующего
3	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения	Весь период	Обеспечить возможность использования современных технологий в воспитательном и обучающем процессе	Заместитель заведующего
4	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Май		Заместитель заведующего Воспитатели
5	Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФОП ДО		Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОП ДО. Отчеты	Заведующий Заместитель заведующего