План мероприятий по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей ) детей

2020-2021 гг.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственны****й** |
| 1. **Мероприятия по развитию правовой основы в области незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 1.1.Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:* совещаниях при заведующем
* оперативных совещаниях для сотрудников
* заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях
 | В течение года | Заведующий |
| 1.2.Приведение локальных нормативных актов МАДОУ д/с № 7 в соответствие с требованиями законодательства о недопущении незаконногосбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | По мере изменений взаконодательстве | Заведующий |
| 1.3.Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий недопущению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | 2 раза в год | Заведующий |
| 1. **2. Мероприятия по совершенствованию функционирования МАДОУ д/с № 7 в целях предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1. Проведение мониторинга деятельности МАДОУ по противодействию коррупции, в том числе в части пресечения фактов незаконного привлечения денежных средств | Сентябрь, май | Заведующий |
| 2.2.Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения коррупционного характера | Постоянно | Сотрудники МАДОУд/с№7 |
| 2.3. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса (в том числе права добровольности пожертвований) | Постоянно | Заведующий |
| 2.4. Проведение родительских собраний, заседаний родительского комитета по рассмотрению вопроса добровольных сборовденежных или имущественных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Май, сентябрь | Председатель родительского комитета |
| 2.5. Заключение Договора пожертвованияденежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели | По мере поступления в течение года | Заведующий |
| 2.6.Зачисление денежных средств осуществлять по безналичному расчету на лицевой счет МАДОУ д/с № 7 | По мере поступления | Заведующий |
| 2.7.Рассмотрение обращений, жалоб,уведомлений о фактах незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников | По факту уведомления | Заведующий |
| 2.8. Проведение служебных проверок по фактам обращений лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным проявлениям | По факту обращения | Заведующий |
| 1. **3. Мероприятия по взаимодействию МАДОУ и родителей по вопросу незаконного сбора средств с родителей (законных представителей)** |

|  |
| --- |
| **воспитанников** |
| 3.1.Обеспечение открытости информации о телефонах, Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению | Постоянно | Заведующий |
| 3.2. Заседание родительского комитета по вопросу недопущения незаконного сбораденежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников | Ноябрь | Заведующий |
| 3.3.Размещение на официальном Интернет - сайте, стендах, включение в родительские собрания:* публичного отчета об образовательной,

финансово-хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований | Январь, майПостоянно | Заведующий Зам. Зав. |
| 3.4. Анкетирование родителей антикоррупционной тематики | Ежегодно | ЗаведующийЗам. Зав. |
| 3.5.Изготовление и распространение памяток для родителей (по вопросам противодействия коррупции). | В течение года | Заведующий ,Зам. Зав. |
| 3.6.Проведение опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Апрель | Зам. Зав. |